

個人情報開示訂正等依頼書

1. 該当するものをひとつ選び、○をつけて下さい。

個人情報の【 1. 開示 ・ 2. 変更 ・ 3. 利用停止 ・ 4. その他 】

2. 上記で、1. 開示、2. 変更、3. 利用停止を選択された場合、具体的内容を以下に記入してください

【1. 開示】を選択された場合のみご記入下さい。

開示の対象：請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入下さい  
(例：氏名・住所・メールアドレス等)

※開示につきましては、手数料525円がかかります。郵便為替にてご送金ください。

【2. 変更】を選択された場合のみご記入下さい。

変更前の内容：

変更後の内容：

【3. 利用停止】を選択された場合のみご記入下さい。

利用停止の対象（例：ダイレクトメール）：

3. 以下の項目をご記入下さい。

お名前（必須）	
フリガナ（必須）	
ご住所（必須）	
郵便番号（必須）	

4. 本人確認の為、以下書類いずれかのコピーを添付して下さい。

社員証、運転免許証（表・裏ともに）、パスポート、各種福祉手帳、各種健康保険証、各種年金手帳、外国人記載事項証明書等

※この申請書にご記入頂いた個人情報は、本お問合せ対応のためにのみ利用します。

※尚、ご本人確認書類は、確認後破棄致します。

(申請書送付先)

〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目16番29号

株式会社 ターニング・ポイント 情報管理責任者 宛